



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่...รณ..๗๑๙๐๑/-..... วันที่...๑๑...เมษายน...๒๕๖๕.....
เรื่อง....รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....หาดส้มแป้น.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุง และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ โดยได้มีการวางแผนทางมาตรการในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามการวิเคราะห์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้จัดทำไว้ และเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หาดส้มแป้น ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพuthรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น

(นางนนทกช くらอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายก อบต.หาดส้มแป้น

(นายพนัส แพ้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง พร้อมแนวทางในการแก้ไข เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรการที่ได้วางแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้มีการดำเนินการมาตรการที่ได้แก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ดังนี้

แนวทาง/มาตรการ	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และให้มีการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และมีการลงโทษอย่างเคร่งครัดสำหรับบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๒. จัดทำประกาศให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบถึงการยืม-คืนทรัพย์สิน อบต.	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	- คู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ประกาศใช้คู่มือและแนวทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน
มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ประชุมวางแผน ชักซ้อมมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารให้เป็นระบบครบถ้วน และเผยแพร่ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย และมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว หักข้อหรือตำแหน่งของข้อมูลต้องเข้าถึงและสืบค้นง่าย เป็นเผยแพร่เว็บไซต์ อบต. เป็นหลัก ๓. การจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ให้มีการสืบค้นให้มีความสะดวกรวดเร็ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	- การประชุมวางแผน เมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๖๕ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมการจัดทำแบบฟอร์มบนออนไลน์ เมื่อวันที่ ๓-๔ พ.ย. ๖๔ - การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

แนวทาง/มาตรการ	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
มาตรการการป้องกัน การทุจริต	๑. มีการประชุมวางแผน ซักซ้อม มอบหมายงานอย่าง ชัดเจน ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำเอกสารให้เป็นระบบ ครบถ้วน และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางอย่างหลากหลาย ๓. ประกาศมาตรการต่างๆ ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ	หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	- การประชุม วางแผน เมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๖๕ - ส่งบุคลากรเข้า ร่วมการอบรม การ จัด ทำ แบบฟอร์มบน ออนไลน์ เมื่อ วันที่ ๓-๔ พ.ย. ๖๔ - การเผยแพร่ มาตรการต่างๆ ให้ ข้อมูล บน เว็บไซต์